

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善策
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	2	0	今年度より、個別療育の環境・体制を整えていただき、ありがとうございます。	支援内容や活動に合わせてスペースの確保を行っています。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	12	3	0	専門ではないので、適切かどうかわからないという意味でどちらともいえないを選択した。	児童指導員・保育士等、配置基準を満たした人員を配置しております。年度初めの通信で保有資格などをお知らせしていきます。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	4	0	手すりがあったかどうか？	施設内は和室以外はバリアフリー化されています。和室も車椅子への移乗がしやすい高さになっています。手すりはありませんが、必要な状況になりましたら、設置をしていきます。
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	12	3	0		日々の支援経過記録から見えてきた課題や発達状況、得意な事を伸ばしていけるような事などを総合的に反映された計画となるよう作成していきます。
	⑤ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	11	3	0	・月に合った活動がたくさん工夫されている。 ・子どもの特性を見極め、楽しく活動できるように工夫してくださってありがとうございます。	季節に合ったものや、継続的に続けている活動の発展の方向など、定期的に職員間で活動プログラムの内容検討を行っています。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	4	5	5	わかりませんが、なくても良いと思います。	地域に児童館がなく、児童クラブとの交流も難しく出来ていないのが現状です。
保護者 への 説明	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	2	0		支援内容、利用者負担については契約時の説明をしております。支援内容や利用者負担等に変更が生じた場合、その都度説明を行っていきます。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	1	0	・その日にした事を教えていただき、活動も得意・不得意に合わせて対応されている。 ・何かあれば気軽に相談しやすい関係を作らせてもらっていると思います。	引き続き、連絡ノートや送りの職員が様子をお伝えするようにしていきます。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	1	0	参考になる助言をいただいで助かっています。	事業所内での相談に限らず、電話やメール、送迎時など、その都度お声掛けに応じて対応させていただいております。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されているか	3	5	6	父母の会の存在自体を知りませんでした。保護者の会の開催がされている事も知りませんでした。よって「いいえ」に○をしました。	近年は保護者の集まりができておりませんでした。今年度は再開する予定でしたが、コロナの影響もあり、開催ができませんでした。コロナの状況が落ち着きましたら、開催していきます。

	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	5	0	<ul style="list-style-type: none"> このような状況になった事がないので「どちらともいえない」に○をしました。 苦情に関して当てはまらないので、よくわかりません。 苦情を言った事がないので、わからない。 	苦情相談窓口を設置しております。もし、苦情をいただいた際には、迅速に対応し、施設にご指導いただき改善してまいります。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	13	1	0		送迎の際や連絡ノートで、やりとりをさせていただいています。連絡事項の伝達漏れを防ぐために口頭ではなく、メモ伝達を徹底します。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	5	0	こちらが見落としているだけかもしれない。	<ul style="list-style-type: none"> 通信は年に2~3回出すようにしています。次年度は回数を増やしていくよう検討しております。 ホームページは、あまり稼働していませんでしたが、自己評価の結果は公表しております。今年度は自己評価の結果は保護者の皆様に配布をさせていただきます。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	12	3	0		個人情報に関わる資料は、事務所内の書庫で管理をしております。また、事務所内の整理整頓に努め、個人情報が来所者の目に触れないよう気を付けています。
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか	10	3	2		今年度の途中で初めて説明・配布を行っていますが、周知は出来ていないようなので、毎年、年度初めには配布してまいります。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他の必要な訓練が行えているか	12	3	0	子どもの利用時には無いように思う。	年に2回、避難訓練を行っています。どのような日でも、行っていけるよう検討していきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	13	2	0	<ul style="list-style-type: none"> とても楽しみにしています。 朝予定表を見て、今日は何をするのかを確認しています。 	2週間の予定表は引き続き配布させていただきます。療育面も含め、お子様が楽しみにできる内容を丁寧に進めてまいります。
	⑱	事業所の支援に満足をしているか	12	3	0	家ではなかなかできない事をたくさん体験し、話をする内容も増えてきたと思います。	通信の回数を増やし、活動の様子やお子様の姿をご紹介していけるよう取り組んでいく予定です。