

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和3年3月10日

事業所名 放課後等デイサービスふわふわ

	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容 又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	小グループでの活動形態にする事で、スペースを有効利用できている。	環境が整えられている。	支援内容や活動に合わせてスペースの確保に努める。
	② 職員の配置数は適切であるか	児童指導員・保育士等、配置基準を満たした人員配置をしている。	専門ではないので、適切かどうかは、わからない。	年度初めの通信で知らせるなどして、資格の有無を知らないという保護者への対応をしていく。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	和室以外はバリアフリー化している。和室の小上がりは車椅子への移乗がしやすい高さになっている。	手すりの有無がわからない。	手すりが必要な状況があれば設置していく。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	日々の打ち合わせをしっかりと行っている。月1回の職員会議は職員全員が参加できていない状況。		職員会議は全員参加できるように調整をしていく。研修、会議を通して振り返りを行い、業務改善に努める。
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意見を把握し、事業改善につなげているか	アンケート結果により保護者の移行を把握し、改善が必要な項目に関する回答と具体的な取り組みを行っている。		今後も行っていく。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	毎年、ホームページで公表を行っている。現在、ホームページが利用できない状況のため、今年は保護者への配布を行う。		今後も行っていく。
	⑦ 第三者の外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後の課題とする。		今後の課題とし、検討していく。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	今年はコロナの関係で、研修を組むことが難しかった。		定期的に行っていけるよう、研修計画を立てていく。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント、ニーズの把握を細かく行い、職員間で共有しながら、個々に応じた支援計画の作成を行っている。		今後も行っていく。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	子どもが利通院している病院での結果を知らせてもらい使用している。法人内の心理士に検査をお願いすることもある。		全員の検査の結果がわかっている状況ではないので、必要に応じて法人内の心理士に依頼を検討していく。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	活動を担当制にしている。会議の際、職員間で利用児童の特性や能力を考慮し支援目標に沿ったプログラムになるよう検討をしている。		今後も行っていく。

適切な支援の提供

⑫	活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	子どもが興味を持ち、楽しく取り組める内容をベースに、運動・認知・学習等様々な狙いを持ち、プログラムの検討を行っている。		今後も行っていく。
⑬	平日・休日・長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定支援をしているか	平日は、療育的な活動を1つ。土曜日・長期休暇は、療育的な活動に加え、体験的な活動や気分転換・体力増進も視野に入れて外出活動も行っている。		今後も行っていく。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	基本は小集団での活動プログラムになるが、必要に応じて指導員がマンツーマンでサポートに入っている。		今後も行っていく。
⑮	支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	必ず行っている。必要な共有情報は、ノートに記入し次の支援に役立てるようにしている。		今後も行っていく。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	短時間でも行っているが、送迎に出ていると、参加できていない。		送迎に出していない職員間で振り返りを行い、記録に残すようにしていく。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	日々の記録は必ず取るようにしている。		今後も行っていく。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6か月ごとにモニタリングを行い、次の支援計画の基にしている。		今後も行っていく。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を適宜組み合わせ、支援を行っている。		今後も組み合わせ支援を行っていく。
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	主として児童発達支援管理責任者が参画している。場合によっては、ケース担当が参加している。		今後も行っていく。
㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	個別支援計画作成時には保護者の了承を得て、学校との連携を図っている。また、日常の連絡調整等は、堯時予定表や送迎時に話を伺うなどして行っている。		今後も行っていく。
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか	医療的ケアを必要とする子どもの利用がないので、行っていない。		必要に応じて行っていく。

関係機関や保護者との連携

関係機関や保護者との連携

②③	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	保育園、幼稚園等との連携を行っている。		今後も行っていく。
②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容ののする情報を供等しているか	行っている。		今後も行っていく。
②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	現在は行っていない。		次年度は、広島県障害児発達支援センターとの連携を行う予定。
②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	地域に児童館がなく、児童クラブとの交流も難しく、出来ていない。	わかりませんが、なくとも良いかと思われる。	今後の検討課題としていく。
②⑦	(地域自立支援)協議会へ積極的に参加しているか	参加しているが、今年はコロナの影響で開催されていない。		開催されれば参加し、他事業所との情報共有に努めていく。
②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	連絡ノートや送りの職員が様子をたえている。個別の相談はその都度対応している。	<ul style="list-style-type: none"> その日にしたことを教えていただき、活動も得意・不得意に合わせて対応されている。 何かあれば気軽に相談しやすい緩系を作らせてもらっていると思う。 	今後も行っていく。
②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	ペアレントトレーニングは事業所としては行っていないが、法人内の相談支援事業所が行っている。案内の配布は行っている。		今後の検討課題としていく。

保護者への説明責任等

③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	運営規定、支援の内容、利用者負担については、契約時に説明をしている。支援内容や利用者負担等に変更が生じた場合はその都度説明を行っている。		今後も行っていく。
③⑪	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	事業所内での相談に限らず、電話やメール、送迎時など、その都度声掛けに応じて、対応している。	参考になる助言をいただいで助かっている。	今後も行っていく。
③⑫	父母の会の活動をしたり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	近年は保護者の集まる会を行えていなかった。今年度は開催予定をしていたが、コロナにより断念した。	保護者の会が開催されている事を知らなかった。	次年度は、コロナの状況を見ながら、開催の予定。年代別に行うなど、内容は検討していく。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整えるとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情相談窓口を設置している。苦情が出た際には、迅速に対応している。	<ul style="list-style-type: none"> このような状況になった事がないのでわからない。 苦情を言った事がないのでわからない。 	今後も行っていく。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連携体制等の情報を子どもや保護者等に対して発信しているか	通信は年に2~3回出している。ホームページは、あまり稼働していないが、自己評価の結果は公表していた。活動概要等は2週間の予定表を作成し配布している。	こちらが見落としているだけかもしれない。	次年度は通信の回数を増やしていく(1回/2カ月)方向で検討していく。ホームページが稼働するようになったら、活用していく。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	個人情報に関わる資料は、事務所内の書庫で管理している。また、事務所内の整理整頓に努め、個人情報が来所者の目に触れないよう気を付けている。		今後も引き続き、十分な対応をしていく。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	送迎の際や連絡ノートでやり取りをしている。連絡事項の伝達漏れを防ぐために口頭ではなく、メモ伝達を徹底している。		今後も引き続き配慮を行っていく。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか	今年度はハロウィンの取り組みの際に、収穫したお米を地域の数件へお配りする活動を行った。コロナの影響で招待は難しい。		状況が落ち着けば、今後も引き続き地域との連携を行い、地域に開かれた事業運営を行っていく。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	保護者には説明、配布を行った。職員には回覧し周知をはかった。		職員への周知が薄かったため、来年度は再度、保護者と職員へ説明をし、配布を行う。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年2回行ってきた。	こどもの利用時には無いように思う。	曜日によって、利用の子どもが変わるのでどの子も行えるよう、検討課題として行く。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	町の虐待研修には代表の職員が参加している。全体には伝えられていない。		全員で受ける研修を検討していく。また、代表で出席した研修について、職員間で共有する時間を設ける。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	身体拘束を行う必要は今のところない。必要に応じて、保護者の了解を得た上で計画に記載していく。		身体拘束について改めて職員間で確認を行っていく。
	④⑫	食物アレルギーの子どもについて医師の指示量に基づく対応がされているか	クッキングで調理するものでのアレルギー該当者が今はいない。		再度、アレルギーの有無の確認を行い、除去の必要な子どもについては、医師の診断書を提出してもらい、対応表を作成していく。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	書式等は存在するが、活用されていない。		その日のうちに職員間で確認し共有後、事例集としてまとめ対策を立て、対応していく。